Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA DIREKTORĖS DAIVOS LUNKEVIČIENĖS METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. 1
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) misija – padėti vaikams tapti harmoningomis asmenybėmis, teikiant jiems psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, jų tėvams, globėjams bei pedagogams – reikiamą konsultacinę, švietimo ir informacinę pagalbą plėtojant bendradarbiavimą su kitomis, vaikui paramą teikiančiomis, institucijomis.

Tarnyboje patvirtintas pareigybių skaičius – 6,25 etato: direktorius – 1 etatas, administratorius – 0,5 etato, spec. pedagogas – 1 etatas, logopedas – 1 etatas, psichologas – 1,75 etato, socialinis pedagogas – 0,5 etato, tarnybinių patalpų valytojas – 0,5 etato.

2024 m. Tarnyba savo veikloje vadovavosi 2022–2024 m. strateginiu veiklos planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Tarnyba 2022-2024 m. buvo išsikėlusi šias prioritetines sritis:

Efektyvinti švietimo pagalbą ikimokyklinėse ugdymo įstaigose;

įtakoti ugdymo įstaigų bendruomenių teigiamas nuostatas dėl įtraukiojo ugdymo.

Tarnybos švietimo pagalbos specialistai vertino visų asmenų, išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikė pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėjo spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.

Atliepiant Tarnybai deleguotas funkcijas ir pagrindines veiklos kryptis – *įvertinimo, konsultavimo, metodinės pagalbos, organizacinės, prevencinės veiklos, bendradarbiavimo, mokyklos bendruomenės, visuomenės švietimo* bei įgyvendinant 2022-2024 m. strateginio plano tikslus ir 2024 m. veiklos plano tikslus ir uždavinius, pateikiami veiklos rezultatai:

2024 M. VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Eil.nr.	Vertinimo rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Planinė vertinimo rodiklio reikšmė	Faktinė vertinimo rodiklio reikšmė 2022 m.	Faktinė vertinimo rodiklio reikšmė 2023 m.	Faktinė vertinimo rodiklio reikšmė 2024 m.	Įvykdyta (viršijus-komentaras)/neįvykdymo priežastys
1 TIKSLAS: Teikti veiksmingą ir kokybišką pedagoginę psichologinę švietimo pagalbą, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.							
1.1.Uždavinys. Pagal ugdymo įstaigų bei tėvų (globėjų) pateiktus prašymus įvertinti asmens specialiuosius poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti ugdytiniui optimalią ugdymo įstaigą bei ugdymo formą.	1.1.1. Kompleksinis asmenų vertinimas, vyksta organizuojat darnų visos specialistų komandos darbą.	Įvertinimų skaičius, vnt.	140-160 vaikų ir moksleivių	151	141	132	**Įgyvendinta iš dalies** Nuo 2024 m. sausio 1 d. logopedė laikinai ėjo vadovo pareigas.
	1.1.2. Siekti, kad du specialistai (psichologas ir logopedas) galėtų vertinti su DISC metodika.	Vaikų skaičius, vnt.	20-25	21	22	34	**Įgyvendinta** Buvo patenkintas visų besikreipusių poreikis
1.2. Uždavinys. Pateikti švietimo įstaigoms parengtą ir ***patikslintą*** ikimokyklinio amžiaus vaikų ir moksleivių vertinimo dokumentaciją, planuojant ir numatant preliminarų vertinimo laiką.	1.2.1. Laiku parengtos išvados padės ugdymo įstaigai integruoti vaikus ir mokinius į ugdymo procesą.	Proc. Vnt.	20-30	100; 20	100; 20	100; 14	**Įgyvendinta** Poreikis atlieptas
	1.2.2. Pažymų dėl egzaminų pritaikymo rengimas, padės švietimo įstaigoms kokybiškiau	Proc. Vnt.	100; 5-10	100	100	100; PUPP – 14; BE – 6.	**Įgyvendinta**

	pasirengti PUPP ir brandos egzaminams.						
2 TIKSLAS: Padėti bendrosios paskirties mokykloms ir ikimokyklinėms įstaigoms tinkamai organizuoti įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukųjį ugdymą.							
2.1. Uždavinys. Padėti bendrosios paskirties mokykloms tinkamai organizuoti įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukųjį ugdymą.	2.1.1 Teikti konsultacinę metodinę pagalbą mokyklų specialistams.	Proc. Vnt.	100; 2	100; 5	100; 8	100; 17	**Įgyvendinta** Dėl įsigaliojusių naujų teisės aktų, padidėjo konsultacijų skaičius
	2.1.2. Teikti konsultacinę metodinę pagalbą mokyklų VGK.	Vnt.	1	5	4	1	**Įgyvendinta**
2.2. Uždavinys. Gilinti ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų žinias apie emocinį intelektą, darbą su tėvais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, negalių, ugdymą.	2.2.1. Parengta emocinio raštingumo programa, vesti mokymai.	Dalyvių skaičius, vnt.	10-20	19	-	-	**Įgyvendinta 2022 m.**
	2.2.2 Pravesti mokymai apie darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais.	Dalyvių skaičius, vnt.	20-30	12	7	21	**Įgyvendinta**
2.3. Uždavinys. Plėsti pedagogų žinias ir įgūdžius, siekiant kuo anksčiau atpažinti galimus vaiko raidos ir kitus sutrikimus.	2.3.1. Organizuojamos vaizdo (nuotolinės) konferencijos specialiųjų poreikių mokinių tėvams.	Vnt.	2	9	7	1	**Įgyvendinta iš dalies** Priežastis-žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita, nuo 2024 m. sausio 1 d. logopedė laikinai ėjo vadovo pareigas).

2.4. Uždavinys. Inicijuoti, kad PPT būtų įsteigti 3,5 papildomi švietimo pagalbos specialistų etatai (socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, psichologo, logopedo	2.4.1. Motyvuotas kreipimasis į Akmenės rajono savivaldybės tarybą, dėl papildomų etatų steigimo.	vnt.	1	0	0	0	**Neįgyvendinta** Dėl mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos 2025–2029 metų plano projekte numatyto įstaigos reorganizavimo.
3. TIKSLAS: Tarnybos bazės ir struktūros modernizavimas.							
3.1.Uždavinys. Pagerinti darbuotojų ir pagalbos specialistų darbo sąlygas.	3.1.1. PPT erdvėse diegti šiuolaikines informacinių technologijų priemones.	Vnt.	8	2	4	0	**Neįgyvendinta**
	3.1.2. PPT erdvėse užtikrinti kokybiškas darbo sąlygas, pasirūpinti saulės šviesos užtemdymo įranga.	Vnt.	1	0	0	0	**Neįgyvendinta** Dėl mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos 2025–2029 metų plano projekte numatyto įstaigos reorganizavimo.
3.2.Uždavinys. Sudaryti sąlygas mokiniams ir vaikams, turintiems judėjimo negalią, atvykti į PPT.	3.2.1. Atlikti keltuvo gedimų patikros įvertinimą.	Parengta keltuvo remonto sąmata. Sudaryta sutartis su UAB „Šiaulių liftas“ dėl keltuvo neįgaliesiems	Atliktas keltuvo gedimų patikros įvertinimas.	0	Atliktas keltuvo gedimų patikros įvertinimas.	0	**Neįgyvendinta** Dėl mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos 2025–2029 metų plano projekte

		techninės priežiūros.					numatyto įstaigos reorganizavimo.
	3.2.2. Neįgaliųjų keltuvo remontas.	Suremontuotas ir paruoštas eksploatacijai keltuvas neįgaliesiems.	Suremontuotas ir paruoštas eksploatacijai keltuvas neįgaliesiems.	0	0	0	**Neįgyvendinta** Dėl mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos 2025–2029 metų plano projekte numatyto įstaigos reorganizavimo.
3.3.Uždavinys. Stiprinti projektinio finansavimo kompetencijas (papildomas finansavimas) – kreiptis į savivaldybės tarybą dėl tarnybos struktūros keitimo	3.3.1. Pateikti motyvuotą prašymą Akmenės rajono savivaldybės tarybai dėl administratoriaus etato steigimo.	Įsteigta 0,5 administratoriaus etato.	0,5	0	0	0	**Įgyvendinta** 2022 m.
2. Savivaldybės strateginio veiklos plano rodikliai:	2.1. Pedagoginę psichologinę (švietimo) pagalbą gavusių mokinių skaičius	Asm. 365	Asm. 365	Asm. 365	Asm. 365	295	**Įgyvendinta iš dalies** Priežastis-žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita, iki 2024 m. rugsėjo 23 d. buvo neužimta 0,5 psichologo etato)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti rajono švietimo įstaigų VGK narių kompetencijas.	1.1.1. Suorganizuotas švietimo įstaigų VGK narių, pirmininkų pasitarimas, pasidalinta gerąja patirtimi, aptarti nauji teisės aktai.	1.1.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. suorganizuotas VGK pirmininkų pasitarimas.	***Rezultatas pasiektas.*** 2024 m. spalio 29 d. buvo organizuotas Akmenės rajono švietimo įstaigų VGK narių, pirmininkų pasitarimas, pasidalinta gerąja patirtimi, aptarti nauji teisės aktai.
1.2. Stiprinti tėvų ir pedagogų kompetencijas įtraukiojo ugdymo kontekste.	1.2.1. Suorganizuotos psichologo paskaitos įtraukties aspektais tėvams ir pedagogams.	1.2.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. suorganizuoti 2 tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų susitikimai įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtraukiojo ugdymo klausimais.	***Rezultatas pasiektas.*** 2024 m. balandžio 18 d. („Saulėtekio“ progimnazija.) Susirinkimas tėvams ir mokytojams „Vaikų norai, poreikiai ir ribos"; 2024 m. lapkričio 28 d. IKU Mokyklos skyrius „Žvaigždutė", paskaita tėvams „Mes visi skirtingi ir tuo ypatingi"; 2024 m. gruodžio 5 d. IKU Mokyklos skyrius „Žvaigždutė", Dailės terapijos užsiėmimas pedagogams „Asmeninių resursų paieškos, stiprinant tarpusavio santykius ir ryšius su tėvais"; Pranešimas „Elgesio ir emocijų sutrikimų atpažinimas ir įveikos būdai mokykloje" (Papilės Simono Daukanto gimnazija konferencijoje „Aš, toks").

1.3. Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1.3.1. Plėsti bendradarbiavimo tinklą tarp Lietuvos Pedagoginių psichologinių tarnybų ir Švietimo pagalbos centrų.	1.3.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. pasirašytos ne mažiau kaip 2 naujos bendradarbiavimo sutartys.	***Rezultatas pasiektas.*** 2024 m. rugsėjo d. BS-1, Bendradarbiavimo sutartis su Joniškio rajono švietimo centru; 2024 m. lapkričio 28 d. BS-2, Bendradarbiavimo sutartis su Telšių švietimo centru.
1.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti teisės aktų reikalavimus atitinkantys tvarkos aprašai reglamentuojantys darbo apmokėjimą, viešuosiuos pirkimus, vidaus kontrolės politiką.	1.4.1. Įstaigoje galioja teisės aktų reikalavimus atitinkantys tvarkos aprašai.	1.4.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. dokumentai paruošti ir patvirtinti.	***Rezultatas pasiektas.*** 2024-09-09, įsak. Nr. V-15 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių tvirtinimo“; 2024-09-09, įsak Nr. V-18 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“; 2024 m. gruodžio 30 d. įsak. Nr. V-61 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos Vidaus kontrolės politikos tvirtinimo“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Švietimo pagalbos specialistų pritraukimas.	3.1.1. Nuo 2024 m. rugsėjo 23 d. 0,5 etato pareigoms įdarbintas psichologas.
3.2. Užtikrinama sklandi įstaigos veikla.	3.2.1. Įvykdytas Akmenės rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos

.	rekomendacijų, pateiktų 2024 m. spalio 14 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-4 „Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų turto valdymo vertinimas“, dalinis įgyvendinimas, vadovaujant įstaigai nuo 2024 m. rugpjūčio 30 d. Pašalinti Centralizuoto vidaus audito tarnybos rasti trūkumai.
3.3. Paminėta įstaigos veiklos 20 metų sukaktis.	3.3.1. Įstaigos veiklos viešinimas, aktyvinamas bendradarbiavimas su rajono švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.	8.1.1.	8.1.1.1.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Specialioji pedagogė (parašas) **Andželika Adolevskienė** (vardas ir pavardė) **2025-** (data)
(švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras (parašas) **Vitalijus Mitrofanovas** (vardas ir pavardė) **2025-** (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
Direktorė (parašas) **Daiva Lunkevičienė** (vardas ir pavardė) 2025-02-28 (data)
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DAIVA LUNKEVIČIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Diegti procesus, leisiančius efektyvinti PPT veiklą.	8.1.1. Pagal keliamus reikalavimus atnaujinta Tarnybos internetinė svetainė.	8.1.1.1. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. pagal keliamus reikalavimus atnaujinta ir neįgaliesiems pritaikyta Tarnybos internetinė svetainė.
	8.2.1. Akmenės rajono švietimo įstaigų VGK ekspertinės ir (ar) informacinės pagalbos poreikio įvertinimo atlikimas.	8.2.1.1. Iki 2025 m. rugsėjo mėn. sudarytas ekspertinės ir (ar) informacinės pagalbos mokykloms 2025-2026 m. m. priemonių planas.
8.2. Stiprinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų pasirengimą ugdyti elgesio ir(ar) emocijų sunkumų turinčius mokinius.	8.2.1. Organizuoti mokymus įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo tematika mokytojams, švietimo pagalbos specialistams.	8.2.1.1. Iki 2025 m. birželio 1 d. su Šiaulių „Santakos“ ugdymo centru suorganizuoti mokymai įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo tematika rajono ugdymo pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams. Mokymuose dalyvauja ne mažiau kaip 50 % rajono ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų.
8.3. Organizuoti vaikų ir paauglių, augančių socialinę riziką patiriančiose šeimose ir(ar) turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, popamokinį užimtumą.	8.3.1. Organizuoti socialinių įgūdžių ugdymo grupės veiklą.	8.3.1.1. Vykdyta vaikų socialinių įgūdžių ugdymo grupės veikla (grupei – 10 užsiėmimų). Užsiėmimai vykdomi kartą per savaitę 1 val. Parengta ir patvirtinta socialinių įgūdžių ugdymo programa, pateikti vaikų grupių sąrašai (ne mažiau 2 grupės).
8.4. Užtikrinti sėkmingą reorganizavimo procesą (jei įvyks reorganizavimas)	8.4.1. Akmenės rajono švietimo pagalbos centro įkūrimas.	8.4.1.1. Parengtos reorganizavimo sąlygos (iki balandžio 7 d.), laiku viešinama informacija. 8.4.1.2. Išsiųsti pranešimai kreditoriams (ne vėliau kaip per vieną dieną po reorganizavimo sąlygų paskelbimo). 8.4.1.3. Parengtas ir pateiktas tvirtinimui nuostatų projektas (iki 2025 m. gegužės 9 d.). 8.4.1.4. Išsiųsti pranešimai tiekėjams (iki gegužės 24 d.). 8.4.1.5. Darbo kodekso nustatyta tvarka informuoti darbuotojai. 8.4.1.6. Reorganizavimas baigtas iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pasikeitę LR teisės aktai.
9.2. Ilgalaikis įstaigos vadovo arba pedagogų nedarbingumas.
9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
9.4. Žmogiškųjų išteklių kaita.
9.5. Ekstremali situacija.

Akmenės rajono savivaldybės meras		Vitalijus Mitrofanovas	2025-02-28
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
Direktorė		Daiva Lunkevičienė	2025-02-28
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)